

実施日  
令和7年度

4月 19日

事業所 自己評価表

|    | チェック項目                                                                 | はい | どちらとも<br>いいない | いいえ | 改善目標、工夫している点など                            |
|----|------------------------------------------------------------------------|----|---------------|-----|-------------------------------------------|
| 1  | 区画は遊びや生活の場として適切であるか                                                    | ○  |               |     | 遊びと学習のスペースを分けている                          |
| 2  | 職員の配置数は適切であるか                                                          | ○  |               |     | 放課後児童支援員2名配置している                          |
| 3  | 事業所の設備等について、定期的な点検がなされているか                                             | ○  |               |     | 年二回設備及び衛生管理に関わる点検を行い記録している                |
| 4  | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                                      | ○  |               |     |                                           |
| 5  | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                           | ○  |               |     | 勉強会・研修の実施と記録                              |
| 6  | 障がい児を受け入れるにあたり、職員が研修を行っているか                                            | ○  |               |     | 同法人の放課後等デイサービスで研修を行う                      |
| 7  | 地域に開かれた事業運営を図っているか<br>(情報公開・地域連携・事業所行事への招待等)                           | ○  |               |     | 事業所情報は可能な限りHPで公開                          |
| 8  | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | ○  |               |     |                                           |
| 9  | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの課題について共通理解を持っているか                              | ○  |               |     | 送迎時に保護者とコミュニケーションやLINEを活用し情報の伝達・共有を行っている。 |
| 10 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                      | ○  |               |     | 契約時に説明を行っている。                             |
| 11 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                              | ○  |               |     | 必要に応じて行っている。                              |
| 12 | 懇談や保護者会等を開催している。                                                       | ○  |               |     | 秋頃に実施                                     |

|    |                                                                     |   |  |  |                                             |
|----|---------------------------------------------------------------------|---|--|--|---------------------------------------------|
| 13 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | ○ |  |  | 運営規定に記載。                                    |
| 14 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                   | ○ |  |  | 毎月公報を配布。                                    |
| 15 | 個人情報に十分注意しているか                                                      | ○ |  |  | 誓約書作成                                       |
| 16 | 児童や保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか                                      | ○ |  |  | 仕事をしている保護者のために、LINEを活用して時間を問わず連絡できるようにしている。 |
| 17 | 必要なマニュアルを策定し、職員に周知しているか                                             | ○ |  |  | マニュアル作成、その内容にかかわる勉強会実施                      |
| 18 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか                                 | ○ |  |  | 火災年2回実施<br>水害・地震年1回実施                       |
| 19 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか                                 | ○ |  |  | 勉強会実施                                       |
| 20 | 食物アレルギーのある子どもについて、保護者や医師の指示書に基づく対応がされているか                           | ○ |  |  | 個別にて相談・対応                                   |
| 21 | 事故防止策を事業所内で共有しているか                                                  | ○ |  |  | 勉強会実施                                       |